



Aika 25.08.2026, klo 14:00

Paikka Sähköinen kokous sekä Metsäruusu kokoushuone 107, Metsäruusuntie 18

Käsiteltävät asiat

- § 66 Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 68 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 69 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 70 Ajankohtaiset asiat**
- § 71 Tilintarkastuksen suunnitelmat vuodelle 2026**
- § 72 Valtuustokauden 2025-2029 arviointisuunnitelma, päivitys 2026**
- § 73 Arvioinnin työohjelma 2026**
- § 74 Tarkastuslautakunnan osavuosisikatsaus 1-6/2026**
- § 75 Kokouksen päättäminen**



Osallistujat

Vesa Puuronen, puheenjohtaja
Timo Haapa-aro, 1. varapuheenjohtaja
Eeva-Maarit Kujala, sihteeri
Miika Alajääskö
Enni Ervasti
Tilda Harhia
Riitta-Maija Hokkanen
Ari Karvo
Mira Metsälehto
Sanna Pyykönen
Timo Tolonen
Hanna-Mari Virsunen
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

§ 66

Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Vesa Puuronen pj.	Jarmo Huhtala
Timo Haapa-aro vpj	Matti Henttunen
Hanna-Mari Virsunen	Raija Kerätär
Ari Karvo	Jorma Kiviniemi
Tilda Tuomaala	Heidi Jauhojärvi
Sanna Pyykönen	Katja Juopperi
Enni Ervasti	Meeri Vaarala
Miika Alajääskö	Petri Keihäskoski
Riitta-Maija Hokkanen	Anne Liedes
Timo Tolonen	Vesa Ylinampa
Mira Metsälehto	Maria Huhmarniemi

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Antti Kääriäinen, päävastuullinen tilintarkastaja KPMG Oy Ab

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, kokouksen sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

§ 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 16. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 68

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Ari Karvo. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on 1.9.2026.



§ 69

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 150 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.



§ 70

Ajankohtaiset asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Talouskatsaus 07/2026
- Tarkastuspäällikkö on lomalla 14.9.2026-25.9.2026. Kaupungin tarkastustoimi on suljettuna kyseisen ajan.
- Muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee ajankohtaiset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.



§ 71

Tilintarkastuksen suunnitelmat vuodelle 2026

ROIDno-2023-2802

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Tarkastuslautakunta vastaa kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä. Lautakunta huolehtii myös kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta (Kuntalaki 121§). Tarkastuslautakunnalle on kuntalain ohella määrätty tarkastukseen liittyviä tehtäviä myös Rovaniemen hallintosäännössä (§ 84).

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti kaupungin ja KMPG:n välille on laadittu tilintarkastussopimus sekä sopimuksen perusteella tuotettavien palvelujen palvelunkuvaus. Sopimuksen mukaan tilintarkastajan tulee esittää tarkastuslautakunnalle tarkastusvuotta koskevat suunnitelmat ennen tilikauden tarkastuksen aloittamista. Tilikauden aikana tilintarkastaja antaa havainnoistaan lautakunnalle vähintään kaksi väliraporttia.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n nimeämä Rovaniemen kaupungin päävastuullinen tilintarkastaja on KHT, JHT Antti Kääriäinen. Tarkastuslautakunta kuulee esittelyn vuoden 2026 tilintarkastuksen suunnitelmista.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastaja KHT, JHT Antti Kääriäisen esityksen tilintarkastuksen suunnitelmista vuodelle 2026. Lautakunta merkitsee suunnitelmat liitteeksi pöytäkirjaan (salassapidettävä asiakirja, julkisuuslaki 24 § 15 kohta).

Lautakunta seuraa tilikauden 2026 tarkastuksen toteutumista tilintarkastajan raportoinnin kautta.

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja, konsernitalouspäällikkö



Tarkastuslautakunta, § 100, 09.12.2025

Tarkastuslautakunta, § 62, 15.06.2026

Tarkastuslautakunta, § 72, 25.08.2026

§ 72

Valtuustokauden 2025-2029 arviointisuunnitelma, päivitys 2026

ROIDno-2025-2988

Tarkastuslautakunta, 09.12.2025, § 100

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - päätösehdotus 9.12.2025 kokoukseen

2 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - 9.12.2025 päätöksen mukainen

Tarkastuslautakunta päätti arviointisuunnitelmastaan valtuustokaudelle 2025-2029 16.9.2025 § 77. Tuolloin päätetty arviointisuunnitelma laadittiin tarkastuslautakunnan nykyiselle henkilöstöresurssille. Kaupunginvaltuuston talousarviopäätöksen mukaisesti tarkastuslautakunnan henkilöstöresurssia vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman mukaan vuosille 2027-2029 vähennettiin 33 % 1,5 htv:sta 1 htv:een. Tarkastuslautakunnan lakisääteiset tehtävät huomioiden muutoksella on suurin vaikutus tarkastuslautakunnan arviointityön laajuuteen ja laatuun. Näin ollen tarkastuslautakunnan tulee tarkentaa valtuustokauden arviointisuunnitelmaansa vastaamaan nykyistä henkilöstöresurssia.

Tarkastuslautakunnan hyväksymässä arviointisuunnitelmassa on päätetty 3-4 laajempaa arviointikokonaisuutta, joihin lautakunta arvioinnissaan keskittyy kyseisen vuoden aikana. Henkilöstöresurssin vähennyksen myötä virkavalmistelun näkemys on, että tulevalla henkilöstöresurssilla arviointikokonaisuuksien lukumäärä tulee vähentää siten, että vuosittain on 2-3 erikseen määriteltyä laajempaa arviointikokonaisuutta, joihin arvioinnissa keskitytään.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2029 liitteen mukaisesti,

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 15.06.2026, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - 9.12.2025 päätöksen mukainen

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida sitä, kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tueksi lautakunta on hyväksynyt arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2029. Valtuustokauden mittaisessa arviointisuunnitelmassa vuoden 2026 arvioinnin painopistealueiksi lautakunta päätti teemat:

- Kestävä matkailu
- Tietoturva ja kyberturvallisuus
- Myöhemmin määriteltävä strategian mukainen arviointikohde

Vuoden 2025 arvioinnissa on noussut esiin tiettyjä ajankohtaisia asioita sekä puutteita tehdyssä arvioinnissa, joita viranhaltijavalmistelu esittää huomioitavaksi ja täydennettäväksi vuoden 2026 arvioinnissa. Tarkastuslautakunnan on syytä käydä alustava keskustelu virkavalmistelun tueksi siitä, onko vuoden 2026 arvioinnin painopistealueita syytä tarkentaa sekä miten kaupunginvaltuuston 16.2.2026 § 5 hyväksymä kaupunkistrategia 2040 huomioidaan vuoden 2026 arvioinnissa. Keskustelun pohjalta virkavalmistelu valmistelee arvioinnin työohjelman vuodelle 2026 hyväksyttäväksi lautakunnan elokuun kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy saatekeskustelun vuoden 2026 arvioinnin työohjelmasta. Keskustelu merkitään tiedoksi ja huomioidaan arvioinnin työohjelman valmistelussa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta piti taon kello 15.58 - 16.06. Puheenjohtaja totesi tauon jälkeen, että kaikki olivat edelleen läsnä.

Tarkastuslautakunta, 25.08.2026, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - päivitys 25.8.2026 kokoukseen

Tarkastuslautakunta päivitti valtuustokauden mittaista arviointisuunnitelmaansa johtuen lautakunnan alaisten henkilöstömäärärahojen muutoksesta 9.12.2025 § 100. Tarkastuslautakunta kävi evästyskeskustelun vuoden 2026 arvioinnista 15.6.2026 § 62.

Evästyksen pohjalta tarkastuslautakunnalle esitetään valtuustokauden mittaista arviointisuunnitelmaa muutettavaksi siten, että vuodelle 2026 kaavailtu kestävän matkailun arvioinnin painopistealue siirretään toteutettavaksi vuonna 2027, koska tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan Rovaniemen kaupungin matkailuohjelman päivitys on käynnissä ja tulossa päätöksentekoon vuoden 2026



aikana. Vastaavasti arvioinnin painopistealue "organisaatio- ja hallintosääntömuutosten vaikutus toimielinten toimintaympäristöön" siirrettäisiin toteutettavaksi vuonna 2026. Vuodelle 2028 tarkastuslautakunta lisäisi arvioinnin painopistealueeksi sivistyspalveluiden palveluverkon arvioinnin. Strategian mukaiset arviointikohteet määriteltäisiin vuosittaisen arvioinnin työohjelman hyväksymisen yhteydessä.

Esitys arvioinnin työohjelmaksi valtuustokaudelle 2025-2029 on tämän päätöksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy valtuustokauden 2025-2029 mittaisen arviointisuunnitelman liitteen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta, § 62, 15.06.2026

Tarkastuslautakunta, § 73, 25.08.2026

§ 73

Arvioinnin työohjelma 2026

ROIDno-2025-2988

Tarkastuslautakunta, 15.06.2026, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - 9.12.2025 päätöksen mukainen

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida sitä, kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tueksi lautakunta on hyväksynyt arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2029. Valtuustokauden mittaisessa arviointisuunnitelmassa vuoden 2026 arvioinnin painopistealueiksi lautakunta päätti teemat:

- Kestävä matkailu
- Tietoturva ja kyberturvallisuus
- Myöhemmin määriteltävä strategian mukainen arviointikohde

Vuoden 2025 arvioinnissa on noussut esiin tiettyjä ajankohtaisia asioita sekä puutteita tehdyssä arvioinnissa, joita viranhaltijavalmistelu esittää huomioitavaksi ja täydennettäväksi vuoden 2026 arvioinnissa. Tarkastuslautakunnan on syytä käydä alustava keskustelu virkavalmistelun tueksi siitä, onko vuoden 2026 arvioinnin painopistealueita syytä tarkentaa sekä miten kaupunginvaltuuston 16.2.2026 § 5 hyväksymä kaupunkistrategia 2040 huomioidaan vuoden 2026 arvioinnissa. Keskustelun pohjalta virkavalmistelu valmistelee arvioinnin työohjelman vuodelle 2026 hyväksyttäväksi lautakunnan elokuun kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy saatekeskustelun vuoden 2026 arvioinnin työohjelmasta. Keskustelu merkitään tiedoksi ja huomioidaan arvioinnin työohjelman valmistelussa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta piti taon kello 15.58 - 16.06. Puheenjohtaja totesi tauon jälkeen, että kaikki olivat edelleen läsnä.

Tarkastuslautakunta, 25.08.2026, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:



Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Vuoden 2026 arvioinnin työohjelma

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida sitä, kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arviointitehtävänsä tueksi lautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi arvioinnin työohjelma vuodelle 2026, jossa esitetään arvioinnin painopistealueiksi seuraavia kokonaisuuksia:

1. Tietoturva ja kyberturvallisuus
2. Organisaatio- ja hallintosääntömuutosten vaikutus toimielinten toimintaympäristöön
3. Kaupunkistrategian toimeenpano ja johtamisjärjestelmä

Lisäksi työohjelmassa esitetään, että tarkastuslautakunta arvioisi viime vuoden ilmasto- ja ympäristötavoitteiden toteuman arviointikokonaisuudesta ympäristötavoitteiden toteumaa, sillä arviointi jäi toteutumatta vuoden 2025 osalta. Virkavalmistelu on laatinut liitteenä olevan arvioinnin työohjelman, jossa on määritelty tarkemmin arvioinnin teemat, arvioinnin toteuttaminen ja arviointiin liittyvät mahdolliset vierailut tai kuulemiset.

Lautakunta varaa mahdollisuuden poiketa työohjelmasta, jos esimerkiksi asiantuntijakuulemisissa nousee esiin sellaisia havaintoja, joiden edelleen käsittelyä lautakunta pitää tärkeänä arvioinnin edetessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy valtuustokauden arviointisuunnitelman toteuttamista ohjaavan työohjelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 74

Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus 1-6/2026

ROIDno-2026-4186

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Tavoitteet 2026 OVK tarla
- 2 Osavuositarkastus 1-6 2026 tarkastuslautakunta
- Verkkojulkisuus rajoitettu

Hallintosäännön 75 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella. Lisäksi toimielimet ja konserniin kuuluvat tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt raportoivat kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta.

Talouden suunnittelussa ja seurannassa noudatetaan talouden vuosi- ja vuosikataulua ja hallinnon kokousaikataulua. Osavuositarkastus käsitellään kerran vuodessa tammi-kesäkuulta, osavuositarkastuksessa esitetään käyttötalous ja investoinnit.

Osavuositarkastus tulee olla lautakunnassa elokuun 2026 aikana ja kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa syyskuussa 2026. Toimielimiltä edellytetään talouden toteuman seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielimiä sitoo kaupunginvaltuustoon nähden toimintakate (=määräraha). Investointien osalta menetellään hallintosäännössä määritellyn toimivallan rajoissa.

Liitteenä tarkastuslautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2026 sisältäen talousarvion 2026 tavoitteiden toteumat ja käyttötalouden ennusteen. Tarkastuslautakunnalla ei ole investointeja.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-6/2026 tiedoksi.

Tiedoksi

Talous- ja rahoitusyksikkö



§ 75

Kokouksen päättäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.